

.....  
.....  
.....

**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
**w UNISŁAWIU**

**Proszę o wydanie:**

1).....egz. odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu\*).....dotyczącego

.....  
imię nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

2).....egz. odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu\*).....dotyczącego

.....  
imię nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

3).....egz. odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu\*).....dotyczącego

.....  
imię nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

**Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie\***: rentowo-emerytalnej, alimentacyjnej, rozwodowej, o separację, spadkowej, majątkowej, paszportowej, zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego, meldunkowej, zasiłku rodzinnego, zatrudnienia, pomocy socjalnej, wojsko, oświata szkolna, uzupełnienie aktu, zmiany imienia nazwiska, obywatelstwa, uznania ojcostwa, zaprzeczenia ojcostwa,  
inne.....

**Odpis dotyczy\***: mojej osoby, siostry, brata, syna, córki, matki, ojca, żony, męża, babci, dziadka, innej osoby.....

\*właściwe podkreślić

.....  
data i podpis wnioskodawcy

data wpływu:

nr sprawy USC:

.....  
podpis pracownika przyjmującego wniosek

**Kwituję odbiór aktu/ów dnia**.....

.....  
podpis odbierającego