

**Zarządzenie Nr 0050.8.2013**

**Wójta Gminy Unisław**

**z dnia 16 stycznia 2013 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2013 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVII/211/12 Rady Gminy Unisław z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.”

**zarządzam, co następuje:**

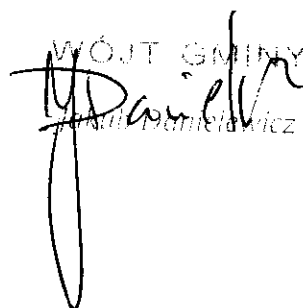
**§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2013 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Unisławiu
- 2) w Biuletynie informacji Publicznej pod adresem [www.bip.unislaw.pl](http://www.bip.unislaw.pl)
- 3) na stronie internetowej Gminy Unisław pod adresem [www.unislaw.pl](http://www.unislaw.pl)

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

WÓJTA GMINY  
  
Daniel

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.8.2013  
Wójta Gminy Unisław  
z dnia 16 stycznia 2013 r.

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Unisław  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku  
w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVII/211/12 Rady Gminy Unisław z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Unisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.”

### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy przedsięwzięć realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Unisław:

#### **1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka halowa, rugby, unihokej, tenis stołowy, strzelectwo oraz innych, wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
- prowadzenie treningów i szkoleń mających na celu osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach,
- udział sportowych reprezentacji gminy Unisław w imprezach i zawodach sportowych na terenie gminy Unisław i poza jej granicami (rozgrywki lokalne, powiatowe, wojewódzkie, międzynarodowe),
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz usług niezbędnych w trakcie realizacji zadania,
- promowanie i popularyzowanie kultury fizycznej jako formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Wysokość środków na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **85.000,00 zł**.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Unisław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Unisław.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego, pozafinansowego) w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania**, z czego **wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego tzw. **osobowego**, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (świadczone nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym **porozumieniu** zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco **karty pracy** wraz z opisem wykonywanej pracy;
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o **stawki obowiązujące dla tego personelu**; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe**; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł (netto) za jedną godzinę pracy.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zawierającego korektę kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania.
8. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
10. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie **do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.**
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane przed podpisaniem umowy. Jednakże koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę. W przypadku otrzymania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu środki z dotacji mogą pokryć wyłącznie wydatki poniesione na realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie oferty.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Unisław i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).  
Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy ([www.bip.unislaw.pl](http://www.bip.unislaw.pl)) w dziale KONKURSY lub osobiście: pokój nr 14, II piętro Urzędu Gminy w Unisławiu.

2. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
  - inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
  - umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku oferty na realizację zadania z **udziałem partnera(ów)**.

**UWAGA!** Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.

3. W ramach niniejszego konkursu dany podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że rozpatrzona zostanie tylko ta oferta, która została złożona jako pierwsza zgodnie z kolejnością złożenia, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.

4. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

– „**Konkurs ofert „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**”

**w terminie do dnia 8 lutego 2013 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Unisławiu pok. nr 10, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Unisław.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
  - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
  - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
  - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
  - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
  - g) podpisanie oferty i załączników przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - h) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania (w tym, wkład finansowy musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania);
  - j) złożenie wymaganych załączników.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest pozytywne przejście oceny formalnej przy spełnieniu kryteriów zawartych w punkcie 2.

#### 4. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej )	0-7
2.	Zakładane rezultaty ilościowe (zawodnicy) i jakościowe (wyniki) oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-5
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład pozafinansowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 5 tys. zł – 5 pkt - powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 4 pkt - powyżej 10 tys. zł do 15 tys. zł – 3 pkt - powyżej 15 tys. zł do 20 tys. zł – 2 pkt - powyżej 20 tys. zł do 25 tys. zł. – 1 pkt - powyżej 25 tys. zł – 0 pkt	0-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu - tak – 2 pkt - nie – 0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań-zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie wydatki są uzasadnione i konieczne do poniesienia)	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	0-7
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
	<b>Ogółem</b>	<b>54</b>

5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 32 punkty.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Unisław w formie zarządzenia.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
10. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. Informacja dot. zrealizowanych przez Gminę Unisław zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

<b>ROK 2012</b>			
<b>„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”</b>			
Lp.	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa”, Grzybno 71, 86-260 Unisław	„Turnieje i spotkania w Grzybnie sposobem na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	3.900,00 zł
2.	Klub Sportowy UNISLAVIA, ul. Parkowa 20,	„Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej w różnej formie i różnych kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”	20.000,00 zł
3.	Stowarzyszenie Strzelców Czarnoprochowych Ziemi Chełmińskiej, ul. Wiślana 3/4, 86-260 Unisław	„Upowszechnianie i rozwój strzelectwa w różnych formach i kategoriach wiekowych na terenie Gminy Unisław”	4.270,00 zł
4.	RUGBY KLUB UNISŁAW, ul. Spokojna 16, 86-260 Unisław	„Prowadzenie szkolenia rugby na terenie Gminy Unisław”	22.330,00 zł
5.	STOWARZYSZENIE UNISŁAW TEAM, Bruki Unisławskie 32/4, 86-260 Unisław	„Rozpowszechnianie i rozwój futsalu wśród dzieci i młodzieży”	20.500,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy „KMICIC” Unisław, ul. Lipowa 31, 86-260	„Lekkoatletyka – „Królową Sportu w Gminie Unisław”	9.000,00 zł
<b>OGÓŁEM</b>			<b>80.000,00 zł</b>

W bieżącym roku w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Unisław nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie przedstawionym w konkursie i nie przekazała dotacji na wymienione w ogłoszeniu zadanie.

**VIII. Postanowienia końcowe:**

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. przestrzegania i zastosowania się do zapisów znajdujących się w Zarządzeniu Wójta Gminy Unisław dotyczącym procedur kontroli i oceny realizacji zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia dotacji na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecone przez Gminę Unisław podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.